**T.C**

**YALVAÇ KAYMAKAMLIĞI**

**YALVAÇ HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

# 986dc846-308c-4848-8ca0-02948d204af4.jpg

Çağın çok hızlı değişim gösterdiği günümüzde, zamanın icaplarına kendi değerlerimizi de katarak ayak uydurmak zorundayız. Milletler arasındaki mücadelenin arttığı günümüz dünyasında, Devlet ve Millet olarak ayakta kalabilmenin ancak şahsiyetli, sağlam karakterli, muhakeme yeteneğine sahip, olayları iyi analiz edebilen. Fikir üretebilen çağın bilincini yakalayabilmiş nesillerle mümkün olduğu şuuruyla hareket etmemiz, eğiticiler olarak yeni kuşakları bu şekilde geleceğe hazırlamak durumundayız.

Ekibimizi bu düşünceyle oluşturduk. Bizi bu hedefe ulaştırabilecek hedefler belirledik. Bu çalışmayla kurumumuzun verimliliğini artırabileceğimize inanıyoruz. Belirlenen hedeflere ulaşmada yol haritamız olacağına inanıyoruz.

Başarının planlı çalışmakla elde edilebileceği inancıyla Yalvaç Halk Eğitim Merkezi 2024-2028 stratejik planının hedeflerimize ulaşmada yol haritamız olacağını düşünüyoruz.

Sait ÖZBAL

Kurum Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Kurumun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 9](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 23](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 26](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 29](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 29](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 29](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 30](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ ve HEDEFler 31](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 31](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 33](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 37](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 39](#_Toc531097547)

[EKLER: 40](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Sait ÖZBAL | Müdür | Halil ÖZAYDIN | Müdür Yard. |
| Berrin KANDÖNMEZ OCAK | Müdür Yard. | İsmail Ender GÖRGÜLÜ | Öğretmen |
| Behçet AKGÜN | Öğretmen | Zehra MAVİ | Kadrosuz Usta Öğretici |
| Ali Mekke ÇAYLI | Öğretmen | Filiz EROL | Kadrosuz Usta Öğretici |
| Ayçin UĞUR | Öğretmen | Hatice BIYIKLI | Kadrosuz Usta Öğretici |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda kurumumuzun kısa tanıtımı, kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Kurumun Kısa Tanıtımı

Yalvaç Halk Eğitim Merkezi 1973 yılında Mehmet Akif Ersoy İlkokulunun küçük bir odasında açılmış olup daha sonra Hükümet Konağında bir oda tahsis edilmiş uzun yıllar buralarda tabela daire olarak kullanılarak hizmet verilmiştir.

            1983 yılında Belediyeden Cumhuriyet Çarşısı Kat:2 No: 3 – Yalvaç adresinde bulunan bina bölümü kiralanmıştır.

            1999 – 2000 Eğitim Öğretim Yılı başlangıcında kurumumuz için Yalvaç Abacılar Mahallesi Çay kıyısı mevkiinde 23 pafta no, 301 ada no, 58 parsel no ile ifade edilen 3795 m2’ lik arsa üzerine Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü’nce bir Halk Eğitim Merkezi hizmetleri için bina yapılmış olup, daha sonra yerel yönetimlerce Eğitim Kompleksine dönüştürülmüştür. Bu binada İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ve Öğretmenevi Müdürlüğü konuşlandırılmıştır.

            Bu binada İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile 1 (bir) yıl hizmet verildikten sonra 2001 – 2002 Eğitim Öğretim yılında, binanın Öğretmenevi ve Anadolu Turizm ve Otelcilik Meslek Lisesi’ ne tahsis edilmesi ile, Halk Eğitim Merkezi Cumhuriyet Mah Selviler Sokak No:22 Yalvaç adresinde bulunan Anadolu Meslek ve Meslek Lisesi binasının giriş katının tahsis edilmiştir. Haziran 2015 döneminde İmam Hatip Orta Okulu yer değiştirerek Abacılar Mahallesi Kuşku İnişi Caddesi Bakı Sokak No: 12 yerine taşınmıştır. Daha sonra Cumhuriyet Mah Selviler Sokak No:22 de bulunan binasında hizmet verirken söz konusu binanın depreme dayanıklı olmaması gerekçesiyle yıkım kararı alındığından dolayı bina tahliye edilmiş olup, kurumumuz Antik Kent Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi binasında hizmet vermeye devam etmektedir.

Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planında hedeflenen verilere bakıldığında hedeflerin tamamına yakınının yakalanmış olup büyük ölçüde hedeflere ulaşılmıştır.

Bakanlığımızın 2023-2028 dönemi için belirlemiş olduğu hedefler doğrultusunda ve Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünün Hayat Boyu Öğrenme Stratejisi doğrultusunda Kurumumuz 2024 – 2028 stratejik planı hedeflerini tutturma noktasında gerekli çalışmaları yapacaktır.

## Mevzuat Analizi

11 Nisan 2018 tarih ve 30388 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği doğrultusunda aşağıdaki görevleri yürütmektedir.

1. Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.
2. Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.
3. Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir
4. Nitelikli iş gücü yetiştirilmesinde mesleki ve teknik içerikli eğitim faaliyetlerini yürütmek
5. Açık öğretim okulları eğitim hizmetlerini yerine getirmek.

## Üst Politika Belgeleri Analizi

Yalvaç Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki tabloda bulunan belgelerden yararlanılmıştır.

##### Tablo 2: Üst Politika Belgeleri

|  |
| --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** |
| Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu |
| 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı |
| Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat Programı |
| MEB 2015-2019 Stratejik Planı |
| Millî Eğitim Şura Kararları |
| MEB HBOGM Strateji Belgesi |
| MEB 2019 – 2023 Stratejik Planı |
| Isparta MEM 2019 – 2023 Stratejik Planı |
| Yalvaç İlçe MEM 2019 – 2023 Stratejik Planı |

Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli:ISPARTA | | | | **İlçesi:**YALVAÇ | | | |
| **Adres:** | Bağlar Mah. Zemzem Sok. No:4A Yalvaç/ISPARTA | | | **Coğrafi Konum (link)** | | https://www.google.com/maps/@38°18'40.4"N 31°10'22.5"E | |
| **Telefon Numarası:** | 0246 441 52 93 | | | **Faks Numarası:** | | 0246 441 22 24 | |
| **e- Posta Adresi:** | 156229@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | https://yalvachem.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **156229** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün Tam Yıl | |
| **Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 1973** | | | | **Toplam Çalışan** | | 53 | |
| **Kursiyer Sayısı:** | Kız | 2762 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 4 | |
| Erkek | 728 | | Erkek | 3 | |
| **Toplam** | 3490 | | **Toplam** | 7 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :18 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :18 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :18 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktar** | | | 100.00 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 |

### Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **0** | **1** |
| Branş Öğretmeni | **2** | **4** | **6** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| Kadrosuz Usta Öğretici | **0** | **38** | **38** |
| İdari Personel | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **4** | **0** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **10** | **43** | **53** |

### Kurumumuz Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kurum Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Kurum Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  |  |
| Derslik Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Saha |  |  |
| Derslik Alanları (m2) | **30** | Kütüphane |  |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **5** | Fen Laboratuvarı |  |  |
| Şube Sayısı | **5** | Bilgisayar Laboratuvarı |  |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **22** | İş Atölyesi |  |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **-** | Beceri Atölyesi |  |  |
| Kurum Oturum Alanı (m2) |  | Pansiyon |  |  |
| Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m2) |  |  |  |  |
| Kurum Kapalı Alan (m2) |  |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) |  |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı |  |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

**Not:Yalvaç Halk Eğitimi Merkezi binası depreme dayanıksız olduğu gerekçesiyle yıkılmıştır. Bu sebeple kurumumuz ilçemizdeki Antik Kent Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi binasında hizmet vermektedir.**

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 34 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 5 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 4 | İnternet Bağlantı Hızı | 50 |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, kurum aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 | 10.300 TL | 12.519 TL |
| 2023 | 16.085 TL | 20.046 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

ÖĞRETMEN/USTA ÖĞRETİCİ ANKETLERİ

Öğrenim Durumu:

**Yaygın Eğitim Kurumlarında Çalışma Süreniz:**

**Modüllerin içerikleri amaçları ile uyumludur:**

## Merkezimizdeki mesleki eğitim kursları bölgenin istihdam olanakları ile uyumludur:

KURSİYER ANKETLERİ

Kurslarımızı tercih etme sebebiniz?

Durumunuz aşağıdakilerden hangisine uymaktadır?

Kurs faaliyetlerinden nasıl haberdar oluyorsunuz?

## Kurs süreleri sizce nasıldı?

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Küçük bir kesime değil kitleye hitap etmesi. Açık Öğretim kurumlarının iş ve işlemlerinin kurumumuzca yapılıyor Hedef kitlenin taleplerini karşılayacak esnek bir mevzuatının olması Engelli bireylere ulaşılarak kurslar açılıyor olması |
| Çalışanlar | Kurum personelinin genç ve tecrübeli olması |
| Veliler | Kurslarımıza gösterilen ilginin yüksek olması |
| Bina ve Yerleşke | - |
| Donanım | Teknolojik alt yapıya sahip olması, eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması |
| Bütçe | Okul Aile birliğinin bulunması |
| Yönetim Süreçleri | Kurum kültürünün etkin şekilde işlemesi |
| İletişim Süreçleri | Basın yayın ve sosyal medyadan takip edilmemiz Belediye ilan ağıyla şehrimizdeki tüm vatandaşlara rahatlıkla ulaşabilmemiz |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Uzak mahalle ve köylerde kursiyer bulmada sıkıntılar yaşanması Merkez mahallerde kurs merkezlerinin bir birlerine yakın olması |
| Çalışanlar | Usta öğreticilerimizin yakın mahalleri tercih ediyor olması Bazı alanlarda usta öğretici bulunamaması |
| Veliler | Bazı kursiyerlerimizin aynı kursları tekrarlaması Kurumumuzda hizmet eden ve kursiyer olarak gelenlerin çocuklarına bakacak bir kreşimizin olmayışı |
| Bina ve Yerleşke | Kurum binamızın depreme dayanıklı olmaması gerekçesiyle yıkılmış olması, bu sebeple bina ihtiyacı bulunması,  Uzak mahallerde açılan ve açılacak olan kurslar için derslik sıkıntısı yaşanması Diğer kurum ve kuruluşların bina ve donanımlarını kullanırken sıkıntılarla karşılaşılması |
| Donanım | Yakın ve uzak mahallerde açtığımız kurslarımızda araç gereç, ısıtma, aydınlatma sorunlarının yaşanması |
| Bütçe | Kurs merkezlerimizin ihtiyaçlarının çok zor karşılanması hatta çok yetersiz kalınması(derslik, makine, ısınma, elektrik, su) |
| Yönetim Süreçleri | Kurumsal olarak her mahalleye dağılmamız ve çok sayıda kurs açılması nedeniyle denetim ve rehberlik sorunlarının ortaya çıkması |
| İletişim Süreçleri | Kurs müracaatı yapılan bazı alanlarda yeterli kursiyerin bulunamaması |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | AB ve Dünya Bankası projelerinde Halk Eğitimlere öncelik veriliyor olması |
| Ekonomik | Merkezimizin sağlamış olduğu sertifikasyonun itibar görmesi |
| Sosyolojik | İlçe genelinde sosyal yaşamda zararlı alışkanlıkların az olması Nüfus hareketliliğinin olması Kredi ve Yurtlar Kurumundaki öğrenci yoğunluğu, Mesai saatleri dışında kurslar düzenlenebilmesi |
| Teknolojik | Teknolojik gelişime açık olması |
| Mevzuat-Yasal | Herkese eşit mesafede olmamız Tüm kurum kuruluş ve özel sektörle işbirliği imkânının olması Milli Eğitim Müdürlüğünün yerel bazda protokol yapabilmesi. |
| Ekolojik | Nüfus hareketliliğinin olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | İlçemizin iş ve sanat dalları açısından güçlü bir yapıya sahip olmaması |
| Ekonomik | Yerelde maddi destek bulmakta yaşanan güçlüklerin olması |
| Sosyolojik | Yaşam standardı bakımından zorlayıcı unsurların olmaması Genç nüfusun bazı köylerimizde kalmaması |
| Teknolojik | Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması |
| Mevzuat-Yasal | Bazı mesleki kursların sürelerinin çok uzun olması Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık |
| Ekolojik | İlçemizde mahalle sayısının fazlalığı ulaşım sorunlarının olması Göç vermesi |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Kurumlaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Kuruma Devam / Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Kuruma Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği,  Kurum Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak |
| **2** | Açılan kurslarda kursiyerlerin devam mecburiyeti olmadığından %20 devamsızlık sınırı aşılmaktadır. |
| **3** | Usta Öğretici Oryantasyon kursları düzenlenerek Halk Eğitimi Merkezine başvuru ve uyum süreci ile ilgili bilgilendirme yapılmaktadır. |
| **4** | Yabancı Öğrencilere yönelik okuma yazma ve diğer mesleki- genel kurslar düzenlenmektedir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Destekleme ve Yetiştirme Kursları ile öğrenciler üniversite sınavlarına hazırlanmakta ve bir çok öğrencimiz üniversiteye yerleşmektedir. |
| **2** | Açık Öğretim Ortaokul ve Lise öğrencilerine ders kitapları ve internet ortamındaki imkanlar sunulmakta ve rehberlik yapılmaktadır. |
| **3** | HEMBA uygulaması ile uzaktan eğitim imkanı verilmektedir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal sosyal medya hesapları ile vatandaşa hızlı ve etkili bir şekilde ulaşılmaktadır. |
| **2** | Özel Eğitim Öğrencileri taşıma kapsamında ücretsiz bir şekilde kurslara katılabilmektedir. |
| **3** | Antik Kent Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi bina imkanları maksimum düzeyde kursiyerlerimizin hizmetine sunulmaktadır. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

## 

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. **Atatürk İlke Ve İnkılâplarına Bağlılık**
2. **Milli ve Evrensel Değerlere Bağlılık**
3. **Demokratik ve Tarafsız Yaklaşım**
4. **Ferdin ve toplumun ihtiyaçları**
5. **Çevreye ve Tüm Canlılara Duyarlılık**
6. **Genellik ve eşitlik**
7. **Plânlılık**
8. **Kaynakların Etkili ve Verimli Kullanımı**
9. **Fırsat ve imkân eşitliği,**
10. **Süreklilik**
11. **Tarafsızlık ve Güvenilirlik**
12. **Değişim ve Gelişime Açık Olma**
13. **Katılımcılık ve çeşitlilik**
14. **Hoşgörü**
15. **Bilimsellik**
16. **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik**
17. **Çözüm Odaklılık**
18. **İşbirliği**
19. **Erişim**
20. **Her yerde ve her yaşta eğitim**

# BÖLÜM IV: AMAÇ ve HEDEFLER

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | A1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak. | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | H1.1. Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.1.1.1** Açılan kurs sayısı | | 20 | 222 | 270 | 290 | 310 | 320 | 350 | Ayda Bir | Ayda Bir |
| **PG.1.1.2** Bir kurs süresince katıldığı kursu tamamlayamayan kursiyer oranı (%) | | 20 | %40 | %45 | %40 | %38 | %35 | %32 | Ayda Bir | Ayda Bir |
| **PG.1.1.3.** Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Ayda Bir | Ayda Bir |
| **PG.1.1.4.** Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim | | 20 | %50 | %55 | %57 | %60 | %63 | %65 | Ayda Bir | Ayda Bir |
| **PG.1.1.5 .** Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | | 20 | 3881 | 3900 | 4000 | 4250 | 4400 | 4600 | Yılda Bir | Yılda Bir |
| **Koordinatör Birim** | | Kurum Müdürü, Kurum Müdür Yardımcısı Tüm Ders Zümre Öğretmenleri Okul Aile Birliği, Tüm Zümreler | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü, Kurum Müdürü, Kurum Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği, Tüm Zümreler, Belediye, Üniversite, Sivil Toplum Kuruluşları | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması- Kursiyerlerin kurslara devamının sağlanması hususunda kurs merkezlerinin yetersizliği, Usta Öğretici yetersizliği , Uzun kurs sürelerinin olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1. Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.  S2. Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.  S3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır.  S4. Uluslararası kurumlarla iş birlikleri yapılarak deneyimpaylaşımı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 50000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Uzun kurs süreleri kursa devamı etkileyebilmektedir.  - Kursiyer devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - Devam edilebilecek nitelikte kısa modüllü kurslar planlanabilir  - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması | | | | | | | | |

## 

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | **Örgün Eğitim Kurumlarına çeşitli sebeplerle devam etmemiş vatandaşların Açık Öğretim Kurumlarına kayıtları sağlanacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | H.1.1 **Çeşitli sebeplerle Orta Öğretim Kurumlarına devam etmemiş vatandaşların Açık Öğretim Kurumlarına kayıtları yapılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.2.1.1** Açık Öğretim Kurumlarına Kayıt Yapan Kişi Sayısı | | 20 | 270 | 283 | 300 | 315 | 324 | 352 | Dönemde Bir | Dönemde Bir |
| **PG.2.1.2** Açık öğretim ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı | | 30 | 9 | 10 | 12 | 14 | 15 | 20 | Dönemde Bir | Dönemde Bir |
| **PG.2.1.3.** Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı | | 20 | 1 | 2 | 4 | 6 | 10 | 16 | Dönemde Bir | Dönemde Bir |
| **PG.2.1.4.** Açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı | | 30 | 201 | 211 | 230 | 245 | 256 | 280 | Dönemde Bir | Dönemde Bir |
| **Koordinatör Birim** | | Kurum Müdürü, Kurum Müdür Yardımcısı Tüm Ders Zümre Öğretmenleri Okul Aile Birliği, Tüm Zümreler | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü, Kurum Müdürü, Kurum Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği, Tüm Zümreler, Belediye, Üniversite, Sivil Toplum Kuruluşları | | | | | | | | |
| **Riskler** | | 1-Bireylerin sosyoekonomik kaygıları nedeniyle hayat boyu öğrenmeye öncelik vermemeleri  2-Yetişkinlerin hayat boyu öğrenme konusunda isteksizliği  3-İklim değişikliği ve çevre duyarlılığın zayıf olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1. Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir.  S2. Çevre koruma alanında bölgede bulunan vatandaşların farkındalığını artırmaya yönelik proje, faaliyet, kurs vb. etkinlikler düzenlenecektir.  S3. Çağın gerektirdiği okuryazarlık becerilerinin bölgede bulunan vatandaşlara tanıtımı amaçlı faaliyetler yürütülecektir.  S4. Bölgede bulunan iş gücünün becerilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.  S5. Girişimcilik alanında bireylerin farkındalık düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 40000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | 1-Yetişkin eğitimi ve hayat boyu öğrenmeye ilişkin farklı katılım fırsatlarının olması  2-Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygulamaların eksikliği  3-Hayat boyu öğrenme Modüllerinin yeşil dönüşüme destek verecek nitelikte olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | 1-Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının nitelik ve niceliğinin artırılması  2-Kurslarını tamamlamalara yönelik çalışmaların yapılması  3-Hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması amacıyla farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarında kitle iletişim araçlarının daha etkin kullanılması | | | | | | | | |

**Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | **Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması** | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | H.2.2 **Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımcılık artırılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.2.1.1** İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı | | 50 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 10 | Ayda Bir | Yılda Bir |
| **PG.2.1.2** Yaygın eğitim kurslarındaki kursiyerlerin memnuniyet oranı (%) | | 50 | 70 | %75 | %80 | %85 | %88 | %90 | Ayda Bir | Yılda Bir |
| **Koordinatör Birim** | | Kurum Müdürü, Kurum Müdür Yardımcısı Tüm Ders Zümre Öğretmenleri Okul Aile Birliği, Tüm Zümreler | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü, Kurum Müdürü, Kurum Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği, Tüm Zümreler, Belediye, Üniversite, Sivil Toplum Kuruluşları | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirecek ve katılımı artıracak tanıtım organizasyonu eksikliği  Patent, Proje konularında bilgilendirme düzeyi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1. Kursiyerlerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.  S2. Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranını ölçülecektir.  S3. Halk eğitimi merkezi yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.  S4. Proje ve iş birlikleri ile sosyal paydaşlarla etkileşime yönelik çalışmalar yürütülecektir.  S5 Bölgede bulunan alışveriş merkezi, cezaevi, huzurevi, kadın sığınma evleri gibi vatandaşların toplu olarak bulunduğu yerlerde  faaliyetler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 36000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | 1-Teknolojik gelişmelerin mesleklerde ve iş süreçlerinde hızlı değişiklikler ve yenilikler getirmesi  2-İş dünyasının sürekli olarak güncel ve özelleştirilmiş becerilere ihtiyaç duyması  Proje, faydalı model, patent çalışmalarına özgü eğitimlerin olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Mesleki yeterliliklerin geliştirilmesi ve belgelendirilmesi için kursların tanınırlığı ve sayısının artırılması  Kalkınma Ajansları, Uluslararası kuruluşlar için proje eğitimi verilmesi | | | | | | | | |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | **Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.** | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | H.3.1 **Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.3.1.1** Kurumda yaşanan kaza sayısı | | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Ayda Bir | Ayda Bir |
| **PG.3.1.2** İş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilen personel sayısı | | 30 | 4 | 5 | 7 | 8 | 11 | 13 | Ayda Bir | Ayda Bir |
| **PG.3.1.3.** İlk yardım eğitimi alan personel sayısı | | 30 | 3 | 4 | 6 | 9 | 11 | 13 | Ayda Bir | Ayda Bir |
| **Koordinatör Birim** | | Kurum Müdürü, Kurum Müdür Yardımcısı Tüm Ders Zümre Öğretmenleri Okul Aile Birliği, Tüm Zümreler | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü, Kurum Müdürü, Kurum Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği, Tüm Zümreler, Belediye, Üniversite, Sivil Toplum Kuruluşları | | | | | | | | |
| **Riskler** | | 1-Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar  2-Doğa kaynaklı afetler  3-Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve  sağlığına uygun hale getirilecektir.  S2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş  birliğinde öğretmen ve kursiyerlere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S3. Sivil savunma faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.  S4. Kurumun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 32000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | 1-Kullanılan Merkez binamızın eski olması  2-Var olan eğitim binalarının bir kısmının fiziksel imkânlarının yetersiz olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | 1-Kurumun kendine ait bir binada hizmet vermesi  2-Merkez binamızın niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi | | | | | | | | |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 7.400.000 | 8.223.000 | 9.254.000 | 10.280.000 | 11.295.000 | 46.452.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Kurum Aile Birlikleri)** | 10.000 | 14.000 | 18.000 | 22.000 | 26.000 | 90.000 |
| **TOPLAM** | 7.410.000 | 8.237.000 | 9.272.000 | 10.302.000 | 11.321.000 | 46.542.000 |

# VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme değerlendirme her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacak. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilecek Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

**6. Tablo Şekil Grafikler ve Ekler:**

ÖĞRETMEN/USTA ÖĞRETİCİ ANKETİ

Öğrenim Durumunuz:

 İlkokul Mezunu

 Ortaokul/İlköğretim Mezunu

 Genel Lise Mezunu

 Meslek Lisesi Mezunu

 Ön lisans Mezunu

 Üniversite Mezunu

 Yüksek Lisans / Doktora

Yaygın Eğitim kurumlarında çalışma süreniz:

 0 - 5 Yıl

 6 - 10 Yıl

 11 -15 Yıl

 16 - 20 Yıl

 21 Yıl ve Üzeri

Modüllerin içerikleri amaçları ile uyumludur.

 Katılıyorum

 Kısmen Katılıyorum

 Katılmıyorum

Merkezimizdeki mesleki eğitim kursları bölgenin istihdam olanakları ile uyumludur.

 Katılıyorum

 Kısmen Katılıyorum

 Katılmıyorum

KURSİYER ANKETİ

Durumunuz aşağıdakilerden hangisine uymaktadır?

 Çalışıyor

 Çalışmıyor

 Öğrenci

 Emekli

Kurslarımızı tercih etme sebebiniz?

 Kişisel gelişimimi artırmak

 Sosyal faaliyetlerde bulunmak

 Kursun iş bulmada yardımcı olması

 Mesleki gelişimimi artırmak

 Boş zamanlarımı değerlendirmek

Kurs faaliyetlerinden nasıl haberdar oluyorsunuz?

 Çevremden

 İnternet Sitesinden

 Yerel/ulusal gazete, dergi, televizyon, afiş, ilan, broşür vb.

 Sergi, fuar, yarışma, gezi, sempozyum vb. türü etkinliklerden

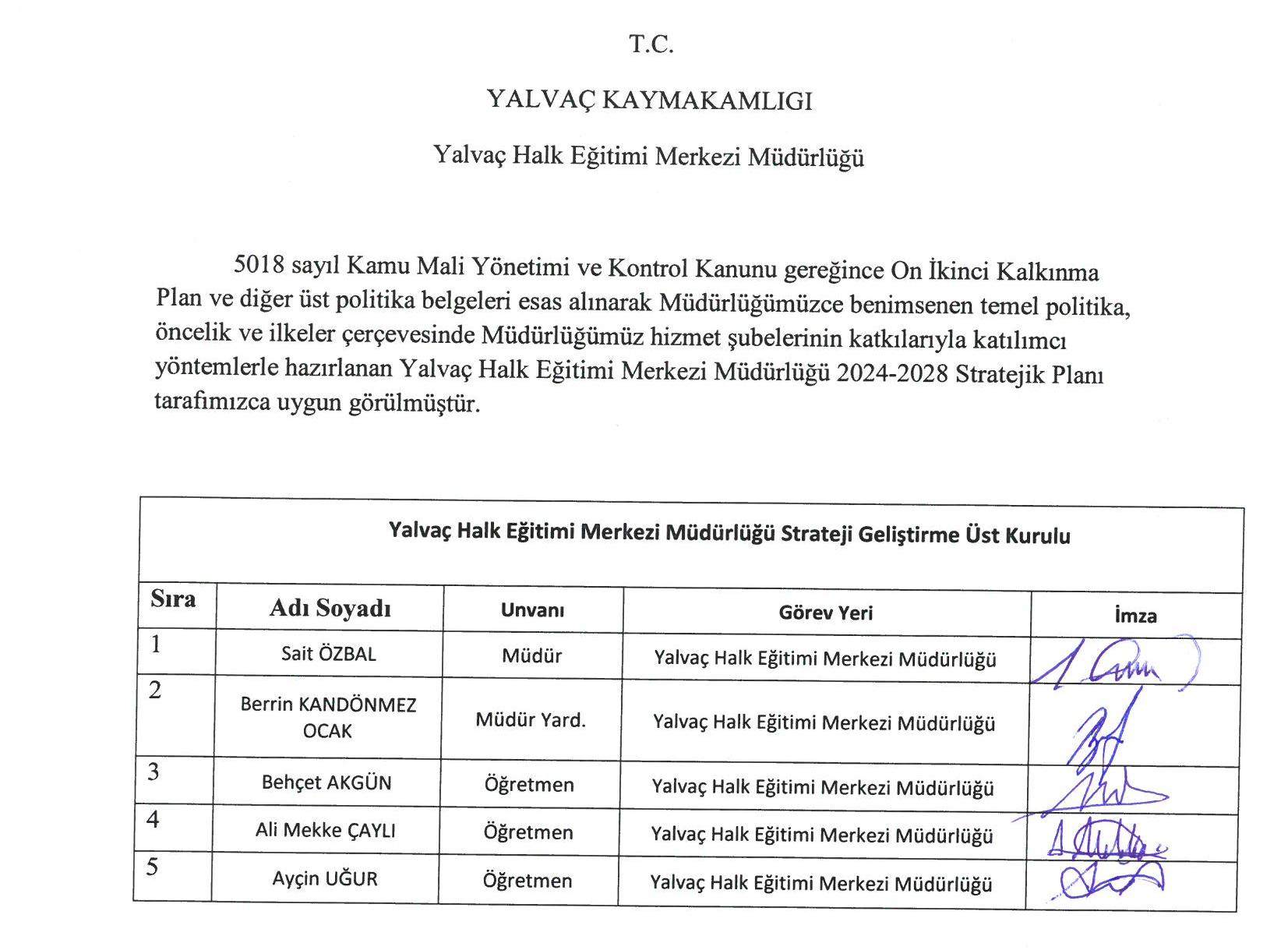
 Öğretmenlerin yaptığı alan tarama çalışmalarından

Kurs süreleri sizce nasıldı?

 Uzundu

 Yeterliydi

 Kısaydı

****